



Bestellung für Bewirtung über Kantine Linhardt /

SH-ESSEN & TRINKEN GMBH

Bitte zwingend alle fettgedruckten Felder ausfüllen

Ausgefüllt am: _____ **von: (Name)** _____

Bestellung für (Datum / Uhrzeit): _____

Kostenstelle: 110 _____ **oder Projektnummer: 29** _____

Bewertungsgrund*: _____

***Bewertungsgrund:** Genaue Bezeichnung des Bewirtungsanlasses. Ungenaue Angaben wie „Geschäftsessen“, nur der Firmenname oder „Projektbesprechung“ sind nicht ausreichend. Der Zusammenhang mit einem geschäftlichen Vorgang muss klar erkennbar sein.

Bewirtete Firma/Firmen und Personen (Namen):

Tisch für _____ Personen in der Kantine vorbereiten.

Gerichte Anzahl/Art:

(bitte dazu die Wochenkarte Kantine im Internet beachten)

Datum / Unterschrift: _____

Bitte den Bestellzettel spätestens bis 9 Uhr des Bewirtungstages bei der Kantine abgeben. Bei späterer Abgabe kann nicht garantiert werden, dass Ihr Wunschmenü noch verfügbar ist.